Obrazac 1. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSNOVNA ŠKOLA MARINA GETALDIĆA**

**20 000 DUBROVNIK**

**Frana Supila 3**

**OIB: 56432697193**

**tel.020 432 575**

**e-pošta: ured@os-mgetaldica-du.skole.hr**

**KLASA: 406-01/22-01/06**

**URBROJ: 2117/01-19-01-22-04**

**Dubrovnik, 11. travnja 2022.**

**Evidencijski broj nabave: 2/2022**

**PALATA d.o.o**

**Put Izvora 13**

**20236 Mokošica**

e-mail:zelic.palata@gmail.com

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

Poštovani,

NaručiteljOsnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik pokrenula je postupak nabave radova za adaptaciju prostora škole, školska zgrada Centar, Nikole Gučetića 1, broj nabave 2-2022, te vam upućujemo poziv za dostavu ponude.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost iz Plana nabave manju od 200. 000,00 kuna za robe i 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove (tzv. jednostavna nabava) Naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**1.PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik

Sjedište: Frana Supila 3, Dubrovnik

OIB: 56432697193

Osoba ovlaštena za zastupanje: ravnateljica Silvana Bjelovučić, dipl.uč.

Telefon: 020/432-711, 020/432-575

Telefax: 020/432-575

Adresa elektroničke pošte: [ured@os-mgetaldica-du.skole.hr](mailto:ured@os-mgetaldica-du.skole.hr)

Internetska adresa: os-mgetaldica-du.skole.hr

**2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA I NAČIN KOMUNIKACIJE**

Ime i prezime: Ivana Radić, mag.iur.

Adresa elektroničke pošte: [ivana.duic@skole.hr](mailto:ivana.duic@skole.hr)

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

374.000,00 kuna bez PDV-a

**4. VRSTA UGOVORA**

Provodi se postupak jednostavne nabave sa svrhom sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem koji udovoljava uvjetima navedenim u Pozivu.

**5.OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je adaptacija prostora škole, školska zgrada Centar, Nikole Gučetića 1, 20000 Dubrovnik.

**6.ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Rok izvršenja predmeta nabave je rujan 2023.g.

**7. TROŠKOVNIK I KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Okvirne količine predmeta nabave za vrijeme trajanja ugovora specificirane su Troškovnikom, koji čini sastavni dio ovog poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji dostavljaju troškovnik koji mora biti u potpunosti popunjen i potpisan.

**8. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Ponuditelj je obvezan u ponudi kao dokaze sposobnosti dostaviti:

**8.1**. **Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački),** strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, ne stariji od tri (3) mjeseca od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

**8.2. Potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja. Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, odnosno izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

**8.3. Potvrdu o nekažnjavanju**

Potvrda ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana slanja ovog poziva za dostavu ponuda.

**9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

* **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuditelja)
* **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
* **Traženi dokaz**i sposobnosti

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva iz ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**10. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Molimo da vašu ponudu dostavite:

* **rok za dostavu ponude**: ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do **21. travnja 2022. do 12,00 sati, , bez obzira na način dostave.**
* **način dostave ponude:** osobno ili poštom s naznakom na omotnici: ponuda za adaptaciju prostora škole ili e-poštom
* **mjesto dostave ponude**: tajništvo škole na adresi naručitelja, e-poštom.

Otvaranje ponuda po Zakonu o javnoj nabavi za jednostavnu nabavu nije javno.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponuda.

Ukoliko ponuditelj dostavi nepravovremeno pristiglu ponudu ista se neće moći prihvatiti, već će biti vraćena ponuditelju s naznakom „zakašnjela ponuda“, s datumom i vremenom zaprimanja iste.

**11.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama za cjelokupan predmet nabave**.** Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),cijenu ponude iskazati u kunama i napisati brojkom, ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi nabave i isporuke s eventualnim popustima.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će je ispraviti na vidljivi način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računske pogreške u roku od 3 dana od traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi ponuda izražena u troškovniku.

**12.KRITERIJ ODABIRA PONUDA**

Uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda kriterij odabira je najniža cijena.

**13.ROK VALJANOSTI PONUDE**

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**14. ODREDBE O ODABIRU PONUDE ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE**

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odgovorna osoba naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka

2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda i dokumentacije za nadmetanje da su bile poznate prije pokretanja postupka

3. ako nije pristigla niti jedna ponuda

4. ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda

**15.OBAVIJEST O REZULTATIMA PREDMETA NABAVE**

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana, od isteka roka za dostavu ponuda na dokaziv način ( dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.). Protiv odluke ne može se izjaviti žalba.

**16.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

30 dana od dana primitka valjanog računa, račun se ispostavlja na adresu Naručitelja Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik. Obzirom da se radi o radovima, ispostavljat će se mjesečne situacije i plaćati sukladno njima.

Račun mora biti izdan i dostavljen sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 94/18.).

Odabrani ponuditelj obvezan je na ispostavljenom računu navesti podatak o broju Ugovora o nabavi.

**17. OSTALO**

Sve ostale informacije vezano za predmet nabave Ponuditelji mogu dobiti na adresiNaručitelja:

Ivana Radić, tajnica OŠ Marina Getaldića Dubrovnik, 20000 Dubrovnik, Frana Supila 3, tel. 020 432 575, mobitel: 09908009761, e-pošta: ured@os-mgetaldica-du.skole.hr

**18. PRILOZI**

1. Obrazac Ponudbenog lista

2. Troškovnik

S poštovanjem,

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave

Obrazac 2. Ponudbeni list

**PONUDBENI LIST**

**Adaptacija prostora škole**

|  |
| --- |
| **Naručitelj: Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik**  **Frana Supila 3, 20000 Dubrovnik, OIB: 56432697193** |
| **Odgovorna osoba Naručitelja: Silvana Bjelovučić, ravnateljica škole** |
| **Naziv ponuditelja:** |
| **Adresa:** (poslovno sjedište) |
| **OIB:** |
| **Banka i broj računa (IBAN):** |
| **Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE** |
| **Adresa za dostavu pošte:** |
| **E-pošta:** |
| **Kontakt osoba:** |
| **Tel:** |
| **Fax:** |
| **PONUDA:** |
| **Broj ponude:** |
| **Datum ponude:** |
| **Cijena ponude bez PDV:** |
| **PDV:** |
| **Cijena ponude s PDV:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ovjerava ovlaštena osoba ponuditelja

(Ime i prezime, potpis i pečat)