***Obrazloženje Financijskog plana za 2021.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sažetak djelokruga rada:** | Osnovna škola Marina Getaldića je ustanova koja pruža osnovnoškolsko obrazovanje učenicima od 1.-8. razreda. Nastava je organizirana u dvije smjene (jutarnja i popodnevna) od 5. do 8. razreda kroz petodnevni radni tjedan. Nastava u školskoj zgradi Centar je uvijek u jutarnjoj smjeni. Nastava se odvija u oblicima: redovna, izborna, dodatna i dopunska, a izvodi se prema nastavnom planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, prema Godišnjem planu i programu te školskom kurikulumu za školsku godinu 2020./2021.  U školskoj 2020./21. u OŠ Marina Getaldića upisano je 315 učenika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Školska godina  | Broj učenika  | Razrednih odjela |
| 2019./2020. | 305 | 16 |
| 2020./2021 | 315 | 16 |

U ovoj školskoj godini školu pohađa 315 učenika raspoređenih u 16 razredna odjela matične , u dvije školske zgrade i to u školskoj zgradi Centar od 1.-4. razreda, i u školskoj zgradi Ploče od 5.- 8.razreda. Školsku zgradu na Pločama dijelimo s Gimnazijom Dubrovnik. U Školskoj zgradi Centar organizirana je nastava produženog boravka u dvije grupe, 1. i 2. razreda i to u grupi 1. razreda 20 učenika, a u grupi 2. razreda 22 učenika. Prema novim mjerama u školskoj godini 2020./2021. učenici pohađaju 4 grupe , za svaki razred po jedna grupa te su radi potreba organizacije rada , za vrijeme trajanja mjera zaposlene još dvije učiteljice u programu Produženog boravka.  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  U školi su zaposlen 43 radnika. 1. U redovitom programu radnika:
* 10 učitelja razredne nastave,
* 21 učitelj predmetne i izborne nastave,
* 1 ravnatelj
* 5 stručnih suradnika,
* 8 ostalih radnika

 2. U programima iznad minimalnog standarda 9 radnika: * 4 učitelja razredne nastave u Produženom boravku,
* 1 socijalni pedagog
* 4 pomoćnika u nastavi za djecu s teškoćama u razvoju
 |
| **Osnovna** **zadaća:** | Kvalitetno obrazovanje i odgoj učenika koje se ostvaruje kroz: -stalno stručno usavršavanje nastavnog kadra; te podizanje nastavnog standarda na višu razinu; -poticanje učenika na izražavanje kreativnosti, razvijanje talenata i sposobnosti kroz uključivanje u izvannastavne aktivnosti, te-druge aktivnosti u projektima, priredbama i manifestacijama; -poticanje za sudjelovanje na sportskim aktivnostima, uključivanje kroz natjecanja na školskoj razini u Školskom sportskomklubu i šire; -organiziranje zajedničkih aktivnosti učenika , roditelja i učenika tijekom izvannastavnih aktivnosti, na organizacijiupoznavanja kulturne i duhovne baštine; -poticanje razvoja pozitivnih vrijednosti i natjecateljskog duha kroz razne nagrade najuspješnijim razredima, skupinama i pojedincima.   |
| **Zakonska****osnova:** | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 98/19., 64/20.) Državni pedagoški standard osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja ( NN br 63/08 i 90/10.), Zakon o ustanovama ( NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19) Statut osnovne škole Marina Getaldića Dubrovnik, Zakon o proračunu ( NN br. 87/08., NN br. 136/12., NN br. 15/15.). |
|  | Pravilnik o proračunskim klasifikacijama( NN br. 26/10. i 120/13.), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu ( NN br. 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18., 108/20), Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021.-2023. najavljuju se promjene u poreznim propisima za koje je predviđeno da stupaju na snagu 1. siječnja 2021. godine, a utječu na izradu financijskih planova proračunskih korisnika, pri čemu se pri izradi ovog plana najviše mislilo na najavu promjene Zakona o obveznim doprinosima. Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2021. - 2023. od 12. listopada 2020. godine.( Klasa 400-06/20-02/01; Ur.broj 2117/01-07-20-01). Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. Kurikulum škole za školsku godinu 2020./2021. Zakon o radu (NN br .93/14. i 127/17., 98/19), Zakon o plaćama u javnim službama ( NN br. 27/01., NN br. 39/09. ) Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenost poslova u javnim službama (NN br 25/13. do 57/18., 119/19) Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama ( NN br. 128/17. i 47/18.), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama ( NN br. 51/18.) Zakon o javnoj nabavi (Nar.nov.120/16.) Obavijest o odobrenim sredstvima (limiti) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Klasa: 400-06/20-02/01, Urbroj: 2117/01-01-20-11 od 05. studenoga 2020. godine.   |
| **Usklađenost****ciljeva,****strategije i****programa s dokumentima dugoročnog razvoja:** | Školske ustanove donose godišnje operativne planove (godišnji izvedbeni odgojno – obrazovni plan i program rada za školsku godinu 2020./2021 i školski Kurikulum) prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Strateške planove donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i Grad Dubrovnik, osnivač škole. Vertikala usklađivanja ciljeva i programa MZOS-, jedinice lokalne (regionalne ) samouprave – školske ustanove nije dana u uputama, zato se u obrazloženju financijskog plana detaljnije ne obrazlaže ovaj dio. Nastavni planovi se odnose za nastavnu godinu a ne za fiskalnu. Uzrok mnogim odstupanjima u izvršenju financijskog plana, odnosno pomak određenih aktivnosti iz jednog u drugo polugodište školske godine uzrokuje izmjene i dopune financijskog plana za dvije fiskalne godine.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **GLAVNI****PROGRAM:** | **Decentralizirane funkcije – Minimalni financijski standard 6.745.100,00 kn** |
| **Aktivnost:** | **Redovni program odgoja i obrazovanja**  |
| **Opći cilj:** | Postizanje i održavanje standarda u školi sukladno pedagoškim standardima . Osiguranje uvjeta za intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj djeteta, u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima, prema načelu jednakosti obrazovnih šansi za sve učenike.  |
| **Posebni cilj:** | Racionalnim korištenjem sredstava (uštedama) poboljšati materijalni standard obrazovanja jačanjem partnerstva svih odgojno obrazovnih čimbenika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini.  |
| **Zakonska osnova:** | Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva. Upute Ministarstva financija, Smjernice gradonačelnika, obvezuju nas da se kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima pridržavamo kretanja indeksa rasta rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima za proračunske korisnike u sklopu funkcija koje se decentraliziraju u razdoblju 2021. -2023.   |
|   |   | Predviđeni indeks  2019./2020.  |  **P** Indeks 2020./2021.  | **R O J E K** Indeks 2021./2022.  | **C I J A** Indeks 2022./2023.  |  |
| Rashodi za zaposlene  | 100,00  | 100,00  | 100,00  | 100,00  |
| Materijalni rashodi  | 100,00  | 100,00  | 100,00  | 100,00  |
| Rashodi za nabavu imovine  | 100,00  | 100,00  | 100,00  | 100,00  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST:**  | **Tekući rashodi**  |  **490.000,00** Kn  |
| **Opis:** | Kroz ovu aktivnost podmiruju se opći i rashodi za tekuće i investicijsko održavanje škole. **Opći rashodi**: dnevnice, smještaj i troškovi prijevoza na službena putovanja, stručna usavršavanja prema programu MZO, pedagošku dokumentaciju, uredski i materijal za nastavu, pedagoška i druga obvezatna periodika, seminari, stručna literatura i časopisi prema uputi MZO, nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu, zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave, materijal i usluge za tekuće održavanje zgrada, opreme i sredstava rada, ostali materijal, , sredstva za zaštitu na radu, materijala za održavanje i čišćenje zgrada, energenti, komunalne usluge i naknade, telefonske i ostale usluge za komunikaciju i prijevoz, povećani troškovi za održavanje računalne opreme, intelektualne usluge, ugovori o djelu, zdravstveni pregledi zaposlenika, osiguranje imovine, rashodi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije ne otklanjanje ugrožava sigurnost učenika i zaposlenika, otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi), reprezentacija, bankarske usluge i zatezne kamate, ostali tekući troškovi, usluge i financijski rashodi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole.  |
|  | **Rashodi za tekuće i investicijsko održavanje**: troškovi tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme, troškovi tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata Kontinuirano održavanje školskog prostora. U 2021. godini planiraju se redovita održavanja instalacija centralnog grijanja i elektroinstalacija, i sve ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrada i opreme nužne za održavanje minimalnog pedagoškog standarda. U 2021. sredstva su procijenjena u iznosu 490.000,00 kn, a za 2022. i 2023.g. planiraju se u istom iznosu (315 uč. x 800,00 kn = 252.000,00 + 16 raz.odj x 5.500 kn=88.000,00 + 2 lokacije 20.000,00 kn + za rad u dvije smjene 20.000 + 3.000 m² unutarnjih površina zgrada x 30,00 kn = 90.000,00 kn)+kriterij 2 zgrade x 10.000= 20.000,00 kn. – Izračun je napravljen temeljem prošlogodišnje Odluke o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Dubrovnika u 2020. g., Istovrsna Odluka za 2020. godinu donosi se nakon što Vlada RH-a donese Odluku o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini ,dostavljenim limitima o visini sredstava.  |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Kontinuirano i redovito podmirivanje tekućih rashoda škole sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom školstvu na području Grada Dubrovnika. Kontinuirano tekuće održavanje opreme i školskih zgrada je na razini standarda javnih potreba u osnovnom školstvu.  |
| **Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:** | Na početku 2019./2020.šk.g. bilo je 305 učenika. Sva financijska i materijalna sredstva za 2019. godinu u iznosu od 513.000,00 kn, utrošena su sukladno Odlukama Školskog odbora i Financijskog plana Osnovne škole Marina Getaldića Dubrovnik za 2019. godinu koji će se uskladit s Planom Proračuna Grada Dubrovnika.  U 2019. godini utrošit će se 513.000,00 kn (32.000,00 za službena putovanja i stručna osposobljavanja, 235.100,00 kn za nabavku materijala i energenata, 217.000,00 kn za usluge ( od toga 70.000,00 za tekuće i investicijsko održavanje školskih zgrada i opreme), 25.400,00 kn za ostale nespomenute rashode i 350,00 kn za bankarske i usluge platnog prometa.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST:**  | **Izdaci za zaposlene**  |  **4.972.200,00 kn**  |
| **Opis:** | Izdatke za zaposlene financira Država kroz resorno ministarstvo u čijoj je ovlasti cijelo područje radnih odnosa i plaća zaposlenika u školstvu. Obračun i isplata plaća i materijalnih prava zaposlenika vrše se kroz Centralni obračun plaća (COP).  Nastavno osoblje obavlja odgojno obrazovne poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnosti u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada škole i ostalih stručno pedagoških poslova u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada škole i školskim kurikulumom u 40-satnom radnom tjednu, o čemu im se izdaje rješenje o tjednom i godišnjem zaduženju. Tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika propisuje ministar Pravilnikom.  Nenastavno osoblje prema Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoškolskoj ustanovi (N.N.br. 40/14.) obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidenciju te ostale evidencije, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge pomoćne poslove u skladu sa zakonskim propisima, podzakonskim i provedbenim propisima te godišnjim planom i programom rada Škole. Djelokrug rada, popis poslova, broj izvršitelja te količinu radnog vremena na tim poslovima propisuje ministar.   |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | U 2019. godini izdaci za zaposlene su iznosili 4.562.600,00 kn, procjena za 2020., 2021. i 2022. godinu masa izdataka za zaposlene je planirana u istom iznosu od 4.562.600,00.   |
| **Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:** | Masa izdataka za plaće i ostale rashode za zaposlene se povećavala 6% u odnosu na prethodnu godinu, ostali izdaci za zaposlene su se isplaćivali prema dosegnutim pravima iz kolektivnih ugovora, a isplate se vrše redovito mjesečno bez kašnjenja.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM:** | **Decentralizirane funkcije iznad minimalnog financijskog** standarda **1.237.900,00 kn** |
| **Opći cilj:** | Poboljšanje standarda u osnovnom školstvu iznad minimalnog a sukladno pedagoškim standardima.  |
| **Posebni cilj:** | Omogućiti učenicima razvijanje različitih sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti uz mentorstvo naših profesora izvan redovne nastave kroz Projekte: Produženi boravak, Stručno-razvojne službe, pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama, Sufinanciranje učenička natjecanja, shema školskog voća, ostali projekti u OŠ: posjete kulturnim ustanovama Grada Dubrovnika, maškarani školski dan.  |
| **Zakonska osnova:** | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, i 68/18., 64/20). Upute za izradu proračuna Grada Dubrovnika i Financijskih planova proračunskih korisnika Grada Dubrovnika za razdoblje 2021., 2022. i 2023. od 12. listopada 2020. godine.( Klasa 400-06/20-02/01; Ur.broj 2117/01-07-20-01). Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021. Kurikulum škole za školsku godinu 2020./2021. Obavijest o odobrenim sredstvima ( limiti ) u proračunu Grada Dubrovnika, Upravni odjel za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo, Klasa: 400-06/20-02/01, Urbroj: 2117/01-01-20-11 od 05. studenoga 2020. godine.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **Produženi boravak**  |  **508.300,00** **kn**  |
| **Opis:** | Produženi boravak provodi se kao sustavni program brige za djecu nižih razreda (1. i 2. raz.), koji uključuje organizirani boravak u školi izvan nastave, dodatni odgojno-obrazovni rad i prehranu. Ovim programom obuhvaćeno je 4 skupine: (42 djece) u školskoj zgradi Centar. U produženom boravku ukupno radi 4 djelatnika ( 2 dipl. uč. razredne nastave 2 apsolventa razredne nastave. Prehrana se osigurava cateringom. Utvrđivanje nutricionistički zahtjeva , uvjeta i načina organiziranja prehrane u nadležnosti su osnivača, higijensko-sanitarne uvjete nadzire sanitarna inspekcija ureda državne uprave u županiji, a učenicima je osigurano 30 minuta za objed. Organizaciju i način financiranja Programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika, Grad Dubrovnik utvrdio je Pravilnikom o organizaciji Programa produženog boravka u osnovnim školama grada Dubrovnika kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Dubrovnika ( Sl. gl. Br: 14/17. i 23/18. ). U šk.god. 2020./2021. usluge produženog boravka koristit će 42 učenika. Za provedbu projekta osigurana su sredstva u gradskom proračunu u iznosu od 60.000,00 kn i sufinanciranja roditelja u iznosu od 105.500,00 kn. Iznos od 342.800,00 kn odnosi se na rashode za zaposlene.  |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Plan i program projekta u cijelosti je ispunjen za prošlu školsku godinu i stalno se povećava interes učenika roditelja za ovaj program. |
| **Zakonska osnova:** | Pravilnik o organizaciji programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika od 30. lipnja 2017.g. (Klasa: 602-01/17-02/10, Urbroj: 2117/01-09-17-3) i Izmjene i dopune Pravilnika o organizaciji programa produženog boravka u osnovnim školama Grada Dubrovnika od 09. studenog 2018.g. (Klasa: 602-01/18-02/04, Urbroj: 2117/01-09-18-02). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **Stručno-razvojne službe**  |  **151.800,00 kn**  |
| **Opis:** | Podizanje kvalitete života i školovanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama u sustavu redovitog osnovnog školovanja, te pomoć i podrška djeci u razvoju pozitivnih modela ponašanja putem razvoja socijalnih i komunikacijskih vještina. Projekt izvodi jedan socijalni pedagog na puno radno vrijeme. Ukupan iznos sredstava osigurat će Proračun Grada Dubrovnika iz svojih izvornih prihoda.   |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Redovito se odvijao planirani rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima. Socijalni pedagog: Stručni suradnik socijalni pedagog svakodnevno sudjeluje u neposrednom radu sa učenicima, bilo u individualnom radu ili grupnom, surađuje sa roditeljima i učiteljima. Provodi socijalno-pedagoške radionice sa učenicima od 1. do 8. razreda s ciljem učenja socijalnih vještina koje bi im omogućile lakše prevladavanje problema u ponašanju. Također vodi postupak pedagoške opservacije. Budući da sudjeluje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, pospješuje otkrivanje, preveniranje i/ili sankcioniranje problema u ponašanju i u učenju.   |
| **Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:** | Program rada za prošlu školsku godinu realiziran je u potpunosti kroz direktan rad s učenicima , grupni rad s učenicima, suradnja i susreti s roditeljima, rad s učiteljima.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **Pomoćnik u nastavi za djecu s teškoćama**  |  **229.800,00 kn**   |
| **Opis:** | Asistent u nastavi, oblik je podrške učenicima s posebnim obrazovnim potrebama koji su uključeni u redovan sustav odgoja i obrazovanja. Asistent u nastavi direktno radi u nastavi i predstavlja podršku: * učeniku s posebnim potrebama (za uključivanje u razred, savladavanje socijalno-psiholoških prepreka)
* učitelju i drugim stručnjacima (kreiranje ciljeva, zajednička izrada individualnog plana rada s učenikom, realizacija planiranog s učiteljima i drugim stručnjacima direktnim radom s učenikom, povratna informacija...)
* kurikulumu ( u skladu sa sposobnostima učenika)
* školi (rad u timu, sudjelovanje u životu škole, poznavanje pravila u školi) Svaki asistent prolazi edukaciju organiziranu od strane stručnog tima Udruge «IDEM» (kasnije Centra za edukacijsku inkluziju) i to:
* uvodni seminar (najmanje 5 sati)
* učenje iz literature
* sudjeluje na edukacijama koje provodi MST u školi
* učenje putem praćenja zajedničkog rada učitelja, koordinatora i drugih stručnjaka škole
* skupna supervizija

Asistent u nastavi direktno radi s učenikom po 4 sata dnevno, 5 dana u tjednu (ukupno 20 sati tjedno) u razrednoj nastavi te 5 sati dnevno, 5 dana u tjednu (ukupno 25 sati) u predmetnoj nastavi. Troškove provedbe projekta (financiranje rada asistenta) pokrivena su iz sredstava EU za 4 učenika.  |
| **Zakonska osnova:** | Sporazum o partnerstvu u provedbi operacije Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama Grada Dubrovnika, Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.g. |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja. Pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, profesoru i razrednom odjelu u cjelini.   |
| **Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:** | Postignuća: podizanje kvalitete školovanja učenika s posebnim odgojno obrazovnim potrebama u sustavu redovnog osnovnog školovanja, kvalitetniji oblik podrške učenicima s teškoćama u razvoju pri integraciji u redovni sustav obrazovanja, pomoćnik (asistent) u nastavi tijekom nastavnog procesa pruža potporu učeniku s TUR, profesoru i razrednom odjelu u cjelini.   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **Učenička natjecanja**  |  **19.800,00** **kn**  |
| **Opis:** | Osnovna škola Marina Getaldića Dubrovnik domaćin je Lidrana - smotra literarnog, dramskog i novinarskog stvaralaštva djece koja se svake godine održava u Kazalištu Marina Držića Dubrovnik.. Sredstva Osnovnoj školi Marina Getaldića Dubrovnik doznačuje Grad Dubrovnik. Za učenička natjecanja predviđeni su troškovi od 4.500,00 kn, a namijenjena su za podmirivanje troškova za materijal koji je potreban za izvođenje programa i 15.300,00 kn, a namijenjena su za podmirivanje troškova članovima prosudbenih povjerenstava. Ovim projektom učenike se potiče na izražavanje kreativnosti, talenta i sposobnosti za određeno područje uz naglašeni natjecateljski duh.  |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Škola je u svom prostoru i uz svoju opremu i stručnu službu osigurala redovito odvijanje programa.  |
| **Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:** | Učenička natjecanja kroz smotru Lidrana i odlazak učenika na natjecanje na Županijsku i Državnu razinu.  |
| **Zakonska osnova:** | Rješenje o imenovanju škola domaćina za provedbu gradske smotre Lidrano na području Dubrovačko neretvanske županije, Klasa: 602-01/19-01/01, Urbroj: 2117/1-10-19-21. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost:** | **Shema školskog voća**  |  **12.700,00** **kn**  |
| **Opis:** |   Republika Hrvatska od 2013. godine po principima Europske unije provodi Školsku shemu kao mjeru namijenjenu učenicima osnovnih i srednjih škola u svrhu: * promoviranja zdrave prehrambene navike s ciljem povećanja udjela voća i povrća, mlijeka i mliječnih proizvoda u svakodnevnoj prehrani kako bi se spriječila debljina i bolesti uzrokovane neadekvatnom prehranom u dječjoj dobi,
* oblikovanja prehrambenih navika djece i ograničenja unosa hrane s visokim sadržajem masti, šećera i soli,
* omogućavanja školskoj djeci dodatnog obroka svježeg voća ili povrća, mlijeka ili mliječnih proizvoda. Školska shema u školskoj godini 2019/2020 se provodi jednako na području čitave Republike Hrvatske od l. rujna 2019. do 15. lipnja 2020. godine sukladno Pravilniku o Školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (Narodne novine broj 69/2018).

Interes za iskazivanje sudjelovanja u Shemi iskazuje osnivač školske ustanove, te odobrena sredstva raspodjeljuje po školskim ustanovama prema broju učenika upisanih u e-maticu MZO-a z školsku godinu, a potom sklapa ugovor sa školskom ustanovom kojoj je osnivač.  U okviru Školske sheme voće, u našoj ustanovi učenicima se nudi zaseban obrok voća neovisno od obroka u okviru školske prehrane, kontinuirano kroz cijelu školsku godinu jedan put tjedno. Sredstva za ovu namjenu osigurava Grad Dubrovnik, putem EU fondova.   |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Redovita isporuka voća, podjela učenicima istog dana, briga učitelja, nastavnika i ostalog osoblja oko provedbe programa Školske sheme.  |
| **Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:** | OŠ Marin Getaldić Dubrovnik je i prethodnu školsku godinu sudjelovala u provođenju školske sheme ( po ranijem pravilniku ) gdje je škola izravno iskazala interes Ministarstvu poljoprivrede-Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je redovito kvartalno primala potporu za sudjelovanje.    |
| **Zakonska osnova:** | Pravilnik o školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (NN 69/18). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **Ostali projekti u OŠ - Posjete kulturnim ustanovama, Maškarani školski dan**  |  **2.500,00** **kn**  |
| **Opis:** | Unutar ovog projekta planirana su sredstva za prijevoz učenika prilikom posjeta nekoj od kulturnih ustanova Grada Dubrovnika (kino, kazališe, muzeji) i izradu maski za Maškarani školski dan i njihovo sudjelovanje u Dubrovačkom karnevalu. Sredstva za izvođenje projekta osiguravaju se iz proračuna Grada Dubrovnika .  |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Redovito se odvijao program.  |
| **Izvještaj o postignutim ciljevima iz prethodne godine:** | Šk. g. 2019./2020.- učenici su sudjelovali na svim planiranim posjetima kulturnim ustanovama, te su sudjelovali na Maškaranom školskom danu.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projekt:** | **Ostali projekti u OŠ- Podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme** |  **40.000,00** **kn**  |
| **Opis:** | MZO je u 2020.god. u sklopu projekta Podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme, faza II financiranog u okviru operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014 – 2020 europskog socijalnog fonda u suradnji sa Središnjim državnim uredom za središnju javnu nabavu provelo je postupak nabave i isporuke tablet uređaja.U svrhu nastavnih potreba nabavljeni su tablet uređaji kao podrška obrazovne reforme u svim osnovnim i srednjim školama.Navedena oprema nabavljena je temeljem procjene broja učenika po školi u 2019.g.Za održavanje opreme (tableti) Grad Dubrovnik financira u iznosu od 40.000,00 kn.  |
| **Pokazatelj uspješnosti:** | Isporuka opreme u školu je dovršena, tijekom 2021.g. Ministarstvo će dostaviti Odluku o isknjiženju i prijenosu imovine školi. |
| **Zakonska osnova:** | Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt podrška provedbi cjelovite kurikularne reforme faza II |
| **Projekt:** | **Nabava radnog materijala za učenike od 1. do 8. razreda 115.000,00 kn** |
| **Opis:** | Nabava radnih bilježnica i pribora za potrebe učenika. |
| **Zakonska osnova:** | Pravilnik o financiranju obrazovnih materijala učenicima osnovnih škola Grada Dubrovnika od 07. svibnja 2019.g., Klasa: 602-01/19-01/23, Urbroj: 2117/ 01-09-19-3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAM:** | **Kapitalno ulaganje u školstvo - minimalni financijski standard 45.000,00 kn** |
| **Opći cilj:** | Održavanje standarda u osnovnom školstvu u sukladu s minimalnim pedagoškim standardima - Povećanje i održavanje imovine (zamjena dotrajale nefunkcionalne opreme novom, u iznosu od 45.000,00 kn iz Proračuna Grada Dubrovnika , a koja će se povući sukladno s DEC funkcijama iz Državnog proračuna. (Postrojenje i oprema u iznosu od 35.000,00 kn i opremanje školske knjižnice u iznosu od 10.000,00 kn).  |
| **Posebni cilj:** | Poboljšanje uvjeta rada u postojećim objektima Osnovne škole Marina Getaldića Dubrovnik, poboljšanje opremljenosti učionica i kabineta opremom.  |
| **Zakonska osnova:** | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13. i 152/14., 07/17., 64/20) Poziv za predlaganje programa i projekata javnih potreba u predškolskom odgoju, osnovnom, srednjem i visokom školstvu Grada Dubrovnika za 2020 godinu, Klasa: 602-01/18-01/38, Urbroj: 2117/01-01-18-03 od 3. rujna 2020.g.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST:**  | **Vlastiti prihodi** |  **10.000,00 kn** |
| **Opis:** | Sredstva su planirana od iznajmljivanja školskog prostora a utrošiti će se za nabavu školske opreme. |
| **Poseban cilj:** | Poboljšanje materijalnih i tehničkih uvjeta škole iznajmljivanjem školske športske dvorane vanjskim suradnicima. |
| **Zakonska osnova:** | Ured za obrazovanje, šport, civilno društvo i Savez športova na osnovu Odluka Gradskog vijeća donose propisanu cijenu sata korištenja dvorane od 38,00 kn po satu te i prijedloge za prvenstvo najma po klubovima. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST:**  | **Nabava školskih udžbenika** |  **148.000,00 kn** |
| **Opis:** | MZO financira nabavu udžbenika od 1. do 8. razreda. |
| **Zakonska osnova:** | Odluka o financiranju obveznih udžbenika za učenike srednjih škola u Republici Hrvatskoj za školsku godinu 2020/2021 sredstvima iz Državnog proračuna RH, a na temelju čl. 14. st.2. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (NN 116/18) – Vlada Rebublike Hrvatske, sjednica 4. lipnja 2020. |
| **Poseban cilj:** | Pomoć pri realizaciji obveznog osnovnog obrazovanja u RH, implementacija sustava „Škola za život“ i sustava „E-škola“. |

Klasa: 400-01/20-01/07

Urbroj: 2117/01-19-01-20-02

Dubrovnik, 28.prosinca 2020. g

Zamjenica Predsjednice Školskog odbora Ravnateljica

Kristina Primorac Silvana Bjelovučić